

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT

AGNITA - JUD . SIBIU

STR . FABRICII NR . 44

TEL. / FAX 0269-510935

CUI 17728972

e-mail: gradinitaagnita@yahoo.com

ANUNȚ REÎNSCRIERE/ÎNSCRIERE AN ȘCOLAR 2023 - 2024 ÎN ATENȚIA PĂRINȚILOR!

Având în vedere OME nr. 4.319 din 31.05.2023 privind aprobarea Metodologiei – cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și a calendarului înscrierii copiilor antepreșcolar și preșcolar și de educație timpurie complementare

în anul școlar 2023-2024,

vă comunicăm:

REÎNSCRIERE

- perioada: 6 - 14 iunie 2023
- documente: Cerere reînsciere

Declarație- Acord de reînsciere la unitatea solicitată semnată de ambii părinți/tutore/reprezentant legal (dacă este cazul);

- lipsa cererii înseamnă pierderea locului
- toți copiii înscriși ACUM în grădiniță/creșă

Afișarea rezultatelor și a locurilor rămase libere după finalizarea etapei de reînsciere, 14.06.2023 ORA 14.00.

ÎNSCRIEREA

ETAPA I DE ÎNSCRIERE: 15.06 - 30.06.2023

➤ FAZA I – 15.06-20.06.2023

1. Depunerea și validarea dosarelor de înscriere la grădinița care este exprimată ca primă opțiune.

- Evaluarea cererilor-tip de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca primă opțiune și generarea listei cererilor respinse;

➤ FAZA II - 21.06-26.06.2023

- Evaluarea cererilor-tip de înscriere **respinse în Faza I**, de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune și generarea listei cererilor respinse.

➤ FAZA III 27.06.-30.06.2023

- Evaluarea cererilor-tip de înscriere **respinse în Faza II**, de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune și generarea listei cererilor respinse.

- **Afișarea rezultatelor și a locurilor rămase libere după Etapa I: 30.06.2023, ORA 14.00**

ACTE NECESARE ÎNSCRIERII:

- a) Cerere de înscriere tip
- b) Certificatul de naștere al copilului (Copie și Original);
- c) Cărțile de identitate ale părinților/reprezentantului legal(Copie și Original)
- d) Părinții divorțați depun la înscriere dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului ;
- e) Declarație/acord de înscriere la unitatea solicitată semnată de ambii părinți/tutore/reprezentant legal (dacă este cazul);
- f) Declarație pe proprie răspundere
- g) Alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale de departajare.

La dosarul de înscriere se adaugă, la începutul anului școlar, următoarele documente:

- a) adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
- b) avizul epidemiologic/dovada de vaccinare întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat de medicul de familie al copilului cu maximum 5 zile înainte de a începe frecventarea unității.

PROGRAM ÎNSCRIERI:

Luni – joi: orele 8⁰⁰ – 18⁰⁰;

Vineri: orele 8⁰⁰ – 17⁰⁰.

Persoană de contact: Corfariu Laura Maria- tel. 0745611155

Depunere dosare: lectric la sediul unității

Important!

**Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR-
<https://www.siiir.edu.ro/siiir>) nu permite înscrierea preșcolarilor la mai multe unități de învățământ.**

CRITERIILE GENERALE DE DEPARTAJARE

În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor-tip de înscriere primite de la părinții/reprezentanții legali ai copiilor este mai mare decât numărul de locuri libere, comisia de înscriere din unitatea de învățământ **selectează copiii în ordinea descrescătoare a vârstei și aplică criteriile de departajare generale**, stabilite în conformitate cu prevederile Anexei I la Ordinul M.E. nr. 4319/26.05.2023, privind aprobarea Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în serviciile de educației timpurii complementare.

CRITERIILE GENERALE DE DEPARTAJARE:

- a) copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la începutul anului școlar;
- b) domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al/a unuia dintre părinți/al/a reprezentantului legal este situat/situată în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;
- c) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- d) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală);
- f) ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la agenția pentru ocupare a forței de muncă;
- g) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;
- h) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă în anul școlar pentru care se face înscrierea.

Director,

Prof Robu-Zamfir Petronela



Unitatea de învățământ: GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT AGNITA

Raport dinamic al locurilor disponibile

Anul școlar 2023-2024

Nr.crt.	Cod SIHR	Unitatea de învățământ	Tip de finanțare	Tip de învățământ	Alternativa educațională	Limba de predare	Forma de învățământ	Tip formațiune de studiu	Nr. grupe	Nr. copii	Reinscriși	Locuri disponibile
1	3261101516	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT AGNITA	Buget	Masă	Traditional	Limba germană	Prelungit	Grupa mică 1	0,50	10	6	4
2	3261101516	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT AGNITA	Buget	Masă	Traditional	Limba română	Prelungit	Grupa mică	1,00	20	12	8
3	3261101516	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT AGNITA	Buget	Masă	Traditional	Limba germană	Prelungit	Grupa mijlocie 1	0,50	12	12	0
4	3261101516	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT AGNITA	Buget	Masă	Traditional	Limba română	Prelungit	Grupa mijlocie	1,00	20	14	6
5	3261101516	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT AGNITA	Buget	Masă	Traditional	Limba română	Prelungit	Grupa mare	1,00	20	18	2
6	3262100872	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 2 AGNITA	Buget	Masă	Traditional	Limba română	Prelungit	Grupa mică	1,00	20	5	15
7	3262100872	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 2 AGNITA	Buget	Masă	Traditional	Limba română	Normal	Grupa mijlocie 2	0,50	9	9	0
8	3262100872	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 2 AGNITA	Buget	Masă	Traditional	Limba română	Prelungit	Grupa mijlocie	1,00	20	16	4
9	3262100872	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 2 AGNITA	Buget	Masă	Traditional	Limba română	Normal	Grupa mare 2	0,50	9	6	3
10	3262100872	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 2 AGNITA	Buget	Masă	Traditional	Limba română	Prelungit	Grupa mare	1,00	20	19	1



CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE ÎN EDUCAȚIA TIMPURIE – 2023 – PREȘCOLAR

Câmpurile marcate cu * sunt opționale.

Nr. înreg. din SIIIR unitate

1. Date privind solicitantul

Numele: Prenumele: *

Domiciliul / Reședința: Str. Nr. Bl. Sc. Et. Ap.

Cod poștal: * Localitate: Județ/Sector:

Telefon: E-mail: *

Calitatea solicitantului: părinte reprezentant legal

2. Date privind copilul

Numele: Inițiala tatălui:

Prenumele: *

CNP: **

Născut în: Localitatea: Județ/Sector:

Domiciliul / Reședința: același/aceeași cu al/a solicitantului diferit(ă), și anume:
Str. Nr. Bl. Sc. Et. Ap.

Cod poștal: * Localitate: Județ/Sector:

Cetățenie: Naționalitate:

3. Date privind înscrierea în educația timpurie – preșcolar - instrucțiuni pe verso

Nr. opțiune	Denumirea / Codul SIIIR al unității de învățământ pentru care se optează	Tip grupă	Limba de predare	Alternativa educațională	Tip program
1.					
*2.					
*3.					

4. Date despre frații/surorile copilului - instrucțiuni pe verso

Nr. crt.	Numele și prenumele fratelui/surorii copilului care se dorește a fi înscris	Relația de rudenie cu copilul care se dorește a fi înscris	Denumirea/Codul SIIIR al unității unde este elev/elevă fratele/sora
C1.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C2.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C3.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C4.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	

5. Criterii de departajare generale

- copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la începutul anului școlar;
- domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere);
- cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr.272/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală);
- ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal al/a copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția de Ocupare a Forței de Muncă;
- existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;
- existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea;

6. Declarații de consimțământ

- Sunt de acord ca datele personale din prezenta cerere să fie prelucrate în scopul înmatriculării copilului.
- *Sunt de acord să primesc informații privind situația și progresul școlar la adresa de email comunicată în prezenta cerere.
- Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscririi faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.
- Sunt informat că este posibil ca activitatea didactică să se desfășoare în spațiul disponibil din altă unitate de învățământ.

**Se aplică prevederile Ordinului comun al Ministerului Afacerilor Interne și al Ministerului Educației, cu nr. 165/2021 / 3.080/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 16 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011 referitoare la obligația unităților de învățământ preuniversitar de a înscrie persoanele care nu dețin un cod numeric personal.

Data completării:

Semnătura solicitantului:

Instrucțiuni de completare a cererii-tip de înscriere în educația timpurie – preșcolar - 2023

Punctul 1 - Date privind solicitantul

- Datele referitoare la domiciliul/reședința copilului se vor completa pe baza documentelor justificative prezentate de solicitant;
- Pot fi solicitanți: părinții (tatăl, mama) sau reprezentantul legal al copilului pentru care se solicită înscrierea;
- În cazul părinților divorțați se va depune la dosar o hotărâre judecătorească definitivă din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilit domiciliul minorului.

Punctul 2 - Date privind copilul

- Se completează cu datele personale din certificatul de naștere al copilului;
- Naționalitatea este câmp ce va fi completat în baza declarației solicitantului;

Punctul 3 - Date privind înscrierea în educația timpurie – preșcolar

- Tabelul se completează, în ordinea descrescătoare a preferințelor, cu maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care există locuri disponibile. Tabelul va fi completat obligatoriu cu cel puțin o opțiune.
 - o Pentru fiecare dintre opțiunile exprimate se vor completa datele privind limba de predare (maternă) și abordarea educațională solicitată și tipul de program, așa cum acestea apar în lista locurilor disponibile pentru unitatea de învățământ dorită;
 - o Tipul grupei în care se dorește înscrierea copilului poate fi: mică, mijlocie, mare;
 - o Abordarea educațională poate fi: Tradițională (cea implicită), Waldorf, Step by step, Montessori, Freinet, Planul Jena, Pedagogie curativă, Învățământ special;
 - o Tipul de program poate fi: Normal, Prelungit sau Săptămânal;
 - o Cererea-tip, alături de dosarul de înscriere, se depune la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în acest tabel;
 - o Opțiunile exprimate pentru unități de învățământ, tip grupă, limbi de predare, respective abordări educaționale pentru care nu există locuri disponibile nu vor fi luate în considerare.

Punctul 4 - Date despre frații/surorile copilului

- Se completează doar cu informațiile despre frații/surorile copilului, care vor fi elevi în anul școlar 2023-2024 în unitatea de învățământ unde se face înscrierea;

Punctul 5 – Criterii generale de departajare

- se bifează doar acele puncte pentru care există documente justificative depuse odată cu prezenta cerere, în baza criteriilor generale de departajare prevăzute în art.10 alin.(3) din Metodologia-cadru de înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în serviciile de educație timpurie complementare (OM nr.4.319/2023).

Punctul 6 – Declarații de consimțământ

- Prima declarație și a treia declarație sunt obligatorii deoarece, fără acestea, cererea nu poate fi validată și prelucrată;

Atenție! Toate informațiile declarate în cerere, precum și documentele anexate cererii vor fi verificate de comisia de înscriere a unității de învățământ. Prezenta cerere va fi introdusă în aplicația informatică și după validarea datelor vi se va tipări o cerere-tip electronică pe care va trebui să verificați corectitudinea datelor introduse și să semnați pentru validitatea acestora.

Până în momentul în care semnați cererea-tip electronică (tipărită din aplicația informatică) cererea dvs. nu este validă!

Anexa 3

DECLARAȚIE-ACORD

Subsemnata/ul, _____,
_____ , cu domiciliul/reședința în localitatea _____,
județul/sectorul _____,
str. _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, ap. _____, mama/tatăl/tutore/reprezentant legal al minorului/mitorei
_____, născut/ă

la data de _____,

deklar că

avem / nu avem custodie comună asupra copilului.

Dovedesc că am custodia exclusivă a copilului dovedită prin următorul document

Declar că ambii părinți suntem de acord cu reînscirerea/înscirerea copilului în

_____, (unitatea de învățământ)

Cunosc că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal. De asemenea, declar că sunt de acord ca datele mele personale și ale fiului/ficei mele să fie prelucrate în vederea înscrierii în învățământul primar, cu respectarea prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Declarant:

Numele și prenumele _____

Semnătura: _____

Numele și prenumele _____

Semnătura: _____

Data: _____