

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT

AGNITA - JUD . SIBIU

STR . FABRICII NR . 44

TEL. / FAX 0269-510935

CUI 17728972

e-mail: gradinitaagnita@yahoo.com

ANUNȚ REÎNSCRIERE/ÎNSCRIERE AN ȘCOLAR 2023 - 2024 ÎN ATENȚIA PĂRINȚILOR!

Având în vedere OME nr. 4.319 din 31.05.2023 privind aprobarea Metodologiei – cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și a calendarului înscrierii copiilor antepreșcolar și preșcolar și de educație timpurie complementare în anul școlar 2023-2024,

vă comunicăm:

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT AGNITA – CREȘA 1 AGNITA	
Adresă și date contact	Strada, Fabricii, nr.44, Agnita, jud.Sibiu Tel/fax: 0269/510935 E-mail: gradinitaagnita@yahoo.com Site: https://www.gradinitaagnita.ro
Capacitate	40 locuri
Criterii de înscriere	<i>Criterii generale</i> a) copilul are vârsta de 2 ani împliniți până la sfârșitul anului calendaristic în curs; b) domiciliul copilului/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea de înscriere (cu prioritate Municipiul Sibiu) c) ambii părinți ai copilului/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului

	<p>lucrează/părintele prezintă adeverință de reîntoarcere la serviciu, în termen de 30 de zile de la începutul anului școlar (luna octombrie) sau părintele copilului nu beneficiază de indemnizație pentru creșterea și îngrijirea copilului; situațiile în care părintele/reprezentantul legal face dovada existenței unei activități de tip PFA/SRL se asimilează cu cea a părinților/reprezentanților legali care lucrează;</p> <p>d) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;</p> <p>e) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție special stabilită în condițiile Legii nr.272/2004, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>f) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală);</p> <p>g) cel puțin unul dintre părinți/părintele unic/reprezentantul legal al copilului se încadrează în una dintre situațiile:</p> <p>(i) pensionat în conformitate cu prevederile legale;</p> <p>(ii) cu certificat de handicap;</p> <p>(iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția de Ocupare a Forței de Muncă;</p> <p>h) părintele/reprezentantul legal al copilului are un alt copil minor aflat în întreținere (până la nivelul clasei IV-a a învățământului primar) și/sau un alt copil în matriculate în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea.</p>
<p>Documente</p>	<p>Documente necesare:</p> <p>a) cerere tip de înscriere în educație timpurie-2023- (în anexă, cu trei opțiuni)</p> <p>b) declarație pe propria răspundere- (în anexă)</p> <p>c) copie de pe certificatul de naștere al copilului;</p> <p>d) copie de pe actele de identitate ale părinților/ reprezentantului legal;</p> <p>e) adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire copil, pentru tipul de program prelungit, respectiv pentru înscrierea în învățământul antepreșcolar;</p> <p>f) alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.</p>

	<p>La dosarul de înscriere se adaugă, <u>la începutul anului școlar</u>, următoarele documente:</p> <p>a) adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;</p> <p>b) avizul epidemiologic/dovada de vaccinare întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat de medicul de familie al copilului cu maximum 5 zile înainte de a începe frecventarea unității.</p>
Calendar înscriere	<p>Etapa de reînscriseri: 6 - 14 iunie 2023</p> <p>Etapa I din cadrul procesului de înscrieri: 15 - 30 iunie 2023 <u>PRELUARE DOSARE ÎN PERIOADA 15-20 iunie</u></p> <p>Faza I 15-20 iunie 2023 Faza a II-a 21-26 iunie 2023 Faza a III-a 27 – 30 iunie 2023</p> <p>Etapa a II-a din cadrul procesului de înscrieri: 3 – 18 iulie 2023 <u>PRELUARE DOSARE ÎN PERIOADA 03-06 iulie</u></p> <p>Faza I 3 – 6 iulie 2023 Faza a II-a 7 – 12 iulie 2023 Faza a III-a 13 – 18 iulie 2023</p> <p>Etapa de ajustări: 20 – 30 august 2023</p>
Modalități de înscriere a copiilor în creșă	<p><u>Program înscrieri:</u> Luni – joi: orele 8⁰⁰ – 18⁰⁰; Vineri: orele 8⁰⁰ – 17⁰⁰.</p> <p>Persoană de contact: Corfariu Laura Maria- tel. 0745611155</p> <p>Depunere dosare: letric la sediul unității</p>
Locuri disponibile	32 locuri

Director,

Prof. Robu-Zamfir Petronela



CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE ÎN EDUCAȚIA TIMPURIE – 2023 – ANTEPREȘCOLAR

Câmpurile marcate cu * sunt opționale.

Nr. înreg. din SIIR unitate

1. Date privind solicitantul

Numele: Prenumele: * *

Domiciliul / Reședința: Str. Nr. Bl. Sc. Et. Ap.

Cod poștal: Localitate: Județ/Sector:

Telefon: E-mail: *

Calitatea solicitantului: părinte reprezentant legal

2. Date privind copilul

Numele: Inițiala tatălui:

Prenumele: * *

CNP: **

Născut în: Localitatea: Județ/Sector:

Domiciliul / Reședința: același/aceeași cu al/a solicitantului diferit(ă), și anume: Str. Nr. Bl. Sc. Et. Ap.

Cod poștal: Localitate: Județ/Sector:

Cetățenie: Naționalitate:

3. Date privind înscrierea în educația timpurie – antepreșcolar - instrucțiuni pe verso

Nr. opțiune	Denumirea / Codul SIIR al unității de învățământ pentru care se optează	Tip grupă	Limba de predare	Alternativa educațională	Tip program
1.					
*2.					
*3.					

4. Date despre frații/surorile copilului - instrucțiuni pe verso

Nr. crt.	Numele și prenumele fratelui/surorii copilului care se dorește a fi înscris	Relația de rudenie cu copilul care se dorește a fi înscris	Denumirea/Codul SIIR al unității unde este elev/elevă fratele/sora
C1.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C2.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C3.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C4.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	

5. Criterii de departajare generale

- copilul are vârsta de 2 ani împliniți până la sfârșitul anului calendaristic în curs;
- domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere);
- ambii părinți ai copilului/părintele unic/reprezentantul legal al/al copilului lucrează/părintele prezintă adeverință de reîntoarcere la serviciu, în termen de 30 de zile de la începutul anului școlar sau părintele copilului nu beneficiază de indemnizație pentru creșterea și îngrijirea copilului; situațiile în care părintele/reprezentantul legal face dovada existenței unei activități de tip PFA/SRL se asimilează cu cea a părinților/reprezentanților legali care lucrează;
- cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr.272/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală);
- cel puțin unul dintre părinți/părintele unic/reprezentantul legal al copilului se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția de Ocupare a Forței de Muncă;

Ministerul Educației și Învățământului și unitățile de învățământ sunt operazari de date personale conform prevederilor legale

părintele/reprezentantul legal al copilului are un alt copil minor aflat în întreținere (până la nivelul clasei a IV-a a învățământului primar) și/sau un alt copil înmatriculat în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea.

6. Declarații de consimțământ

- Sunt de acord ca datele personale din prezenta cerere să fie prelucrate în scopul înmatriculării copilului.
- *Sunt de acord să primesc informații privind situația și progresul școlar la adresa de email comunicată în prezenta cerere.
- Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.
- Sunt informat că este posibil ca activitatea didactică să se desfășoare în spațiul disponibil din altă unitate de învățământ.

**Se aplică prevederile Ordinului comun al Ministerului Afacerilor Interne și al Ministerului Educației, cu nr. 165/2021 / 3.080/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 16 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011 referitoare la obligația unităților de învățământ preuniversitar de a înscrie persoanele care nu dețin un cod numeric personal.

Data completării:

Semnătura solicitantului:

Instrucțiuni de completare a cererii-tip de înscriere în educația timpurie – antepreșcolar - 2023

Punctul 1 - Date privind solicitantul

- Datele referitoare la domiciliul/reședința copilului se vor completa pe baza documentelor justificative prezentate de solicitant;
- Pot fi solicitanți: părinții (tatăl, mama) sau reprezentantul legal al copilului pentru care se solicită înscrierea;
- În cazul părinților divorțați se va depune la dosar o hotărâre judecătorească definitivă din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilit domiciliul minorului.

Punctul 2 - Date privind copilul

- Se completează cu datele personale din certificatul de naștere al copilului;
- Naționalitatea este câmp ce va fi completat în baza declarației solicitantului;

Punctul 3 - Date privind înscrierea în educația timpurie – antepreșcolar

- Tabelul se completează, în ordinea descrescătoare a preferințelor, cu maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care există locuri disponibile. Tabelul va fi completat obligatoriu cu cel puțin o opțiune.
 - o Pentru fiecare dintre opțiunile exprimate se vor completa datele privind limba de predare (maternă) și abordarea educațională solicitată și tipul de program, așa cum acestea apar în lista locurilor disponibile pentru unitatea de învățământ dorită;
 - o Tipul grupei în care se dorește înscrierea copilului poate fi: mică, mijlocie, mare;
 - o Abordarea educațională poate fi: Tradițională (cea implicită), Waldorf, Step by step, Montessori, Freinet, Planul Jena, Pedagogie curativă, Învățământ special;
 - o Tipul de program poate fi: Normal, Prolungit;
 - o Cererea-tip, alături de dosarul de înscriere, se depune la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în acest tabel;
 - o Opțiunile exprimate pentru unități de învățământ, tip grupă, limbi de predare, respective abordări educaționale pentru care nu există locuri disponibile nu vor fi luate în considerare.

Punctul 4 - Date despre frații/surorile copilului

- Se completează doar cu informațiile despre frații/surorile copilului, care vor fi elevi în anul școlar 2023-2024;
- Se completează denumirea sau codul SIIIR al unității în care vor fi elevi în anul școlar 2023-2024. În cazul în care fratele/sora va fi elev nou în învățământ în anul școlar 2023-2024, în câmpul din coloana unității școlare se scrie "necunoscut".

Punctul 5 – Criterii generale de departajare

- se bifează doar acele puncte pentru care există documente justificative depuse odată cu prezenta cerere, în baza criteriilor generale de departajare prevăzute în art.10 alin.(2) din Metodologia-cadru de înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în serviciile de educație timpurie complementare (OM nr.4.319/2023).

Punctul 6 – Declarații de consimțământ

- Prima declarație și a treia declarație sunt obligatorii deoarece, fără acestea, cererea nu poate fi validată și prelucrată;

Atenție! Toate informațiile declarate în cerere, precum și documentele anexate cererii vor fi verificate de comisia de înscriere a unității de învățământ. Prezenta cerere va fi introdusă în aplicația informatică și după validarea datelor vi se va tipări o cerere-tip electronică pe care va trebui să verificați corectitudinea datelor introduse și să semnați pentru validitatea acestora.

Până în momentul în care semnați cererea-tip electronică (tipărită din aplicația informatică) cererea Dvs. nu este validă!

Ministerul Educației și unitățile de învățământ sunt operatori de date personale conform prevederilor legale.

Anexa 3

DECLARAȚIE-ACORD

Subsemnata/ul, _____,
cu domiciliul/reședința în localitatea _____,
județul/sectorul _____,
str. _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, ap. _____, mama/tatăl/tutore/reprezentant legal al minorului/minorei
_____, născut/ă

la data de _____,

deklar că

avem / nu avem custodie comună asupra copilului.

Dovedesc că am custodia exclusivă a copilului dovedită prin următorul document

Declar că ambii părinți suntem de acord cu reînserierea/înserierea copilului în

_____.(unitatea de învățământ)

Cunosc că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal. De asemenea, declar că sunt de acord ca datele mele personale și ale fiului/ficeei mele să fie prelucrate în vederea înscrierii în învățământul primar, cu respectarea prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Declarant:

Numele și prenumele _____

Semnătura: _____

Numele și prenumele _____

Semnătura: _____

Data: _____